

**STATUT ZESPOŁU
SZKÓŁ W
PSTRAGOWEJ**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

W skład Zespołu Szkół w Pstrągowej, zwanego dalej Zespołem, wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. płk. Iranka Osmeckiego w Pstrągowej;
2. Publiczne Przedszkole w Pstrągowej.

§ 2

Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Pstrągowa (38-121) w budynku o numerze 105.

1. Organem prowadzącym jest Gmina Czudec.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 3

1. Pełna nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu otrzymuje brzmienie:
Zespół Szkół w Pstrągowej
Szkoła Podstawowa nr 1 im. płk. K. Iranka Osmeckiego
2. Pełna nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu otrzymuje brzmienie:
Zespół Szkół w Pstrągowej
Publiczne Przedszkole w Pstrągowej.

Rozdział II.

Organy Zespołu

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor – który jest jednocześnie dyrektorem szkoły podstawowej oraz przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna – wspólna dla szkoły podstawowej i przedszkola,
 - 3) Rada Rodziców Szkoły podstawowej nr 1 im. płk. K. Iranka Osmeckiego w Pstrągowej
 - 4) Rada Rodziców Publicznego Przedszkola w Pstrągowej
 - 5) Samorząd Uczniowski – funkcjonujący w szkole podstawowej.
 - 6) Rada szkoły (jeżeli zostanie powołana)

§ 5

Dyrektor

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.

2. Zasady postępowania w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora lub odwołania ze stanowiska określa ustawa - Prawo oświatowe.
3. Dyrektor koordynuje współpracę organów szkoły, w szczególności:
 - 1) każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach przypisanych im kompetencji;
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach i decyzjach;
 - 3) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i rozstrzyga spory pomiędzy organami szkoły

§ 7

Kompetencje dyrektora

1. Dyrektor jest nauczycielem Zespołu Szkół, który w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) przyjmuje uczniów do Zespołu i sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
 - 8) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - 9) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) organizuje i nadzoruje prawidłowy przebieg egzaminu zewnętrznego na zakończenie nauki w Szkole Podstawowej;
 - 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i przedszkolnego przez zamieszkałe w obwodzie Szkoły dzieci,
 - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PSTRĄGOWEJ

- 13) stwarza w Szkole odpowiednie warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
 - 14) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 15) współpracuje z higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną, w tym udostępnia imię, nazwisko, PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 16) współdziała z organem prowadzącym Zespół w zakresie zadań wymagających takiego współdziałania oraz realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 18) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, o ile takie stanowisko zostało utworzone, lub inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 3. Dyrektor Szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników
 - 1) odpowiada za przestrzeganie przepisów RODO.

§ 8

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego szkołę .
2. Dyrektor , za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z obowiązującymi przepisami może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 9

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły ~~lub placówki~~, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
9. Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

Kompetencje rady pedagogicznej.

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły na każdy rok szkolny;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;

- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach wniosków do Kuratora o przeniesieniu ucznia do innej szkoły;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie do statutu zmiany;
- 9) opiniowanie organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 10) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 11) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 12) opiniowanie propozycji Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

Rada rodziców

1. W szkole i przedszkolu działa rada rodziców. Są to organy powołane na podstawie art.83 Ustawy o Systemie Oświaty
2. Działalność rady rodziców przebiega w oparciu o regulamin opracowany przez rodziców, który określa cele, struktury i zasady działania rady rodziców, tryb i procedury powoływania rady rodziców, precyzuje kompetencje i zadania, wskazując szczególnie te, które dotyczą prac zarządu, komisji rewizyjnej, określa zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu rady.

§ 13

Kompetencje rady rodziców:

1. Rodzice:

- 1) opiniują przedstawiony przez dyrektora program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu Szkół
- 2) opiniują przedstawiony przez dyrektora projekt planu finansowego szkoły;
- 3) opiniują propozycję dni wolnych od zajęć dydaktycznych
- 4) opiniują przedstawiony przez dyrektora Szkolny Zestaw Podręczników,
- 5) przygotowują propozycję i uchwalają Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,

który przedstawiają do zaopiniowania radzie pedagogicznej

2. Jeżeli rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo- Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Zadaniem Rad Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły i Przedszkola
 - 2) współorganizowanie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Zespołu Szkół, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Zespołu Szkół, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu Szkół;
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

§ 14

Samorząd uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem Zespołu powołanym na podstawie art. 85 Ustawy, działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów; Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw, takich jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 15

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Zespołu Dyrektor organizuje, spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Radą Pedagogiczną w celu realizacji zadań statutowych Zespołu. Te spotkania odbywają się również na wniosek każdego z poszczególnych organów Zespołu.
2. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu jego na terenie. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
3. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz – zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja mediatora jest ostateczna.
5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora, Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie Organ Prowadzący Zespół i Organ Nadzorujący.

Rozdział III

Pracownicy Zespołu

§ 16

1. W Zespole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych (pracownicy niepedagogiczni) na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:
 - 1) Sekretarz szkoły;
 - 2) Intendent;
 - 3) Kucharz;
 - 4) Pomoc kuchenna;
 - 5) Asystent nauczyciela;
 - 6) Pomoc nauczyciela;
 - 7) Konserwator;
 - 8) Sprzątaczką.
2. Zadaniem pracowników samorządowych jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu w zakresie finansowym, administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników samorządowych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.
4. Pracownicy samorządowi (niepedagogiczni) swoje zakresy obowiązków otrzymują na piśmie.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa Zespołu

§17

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych,
2. Wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Zespołu regulują odrębne przepisy dotyczące zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych,

§18

1. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z zasadami i zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu, a w szczególności za:
 - 1) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacji budżetowej zatwierdzonego planu finansowego;
 - 2) terminowe rozliczanie z organem prowadzącym Zespół, środków otrzymanych z budżetu tego organu;
 - 3) stosowanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, procedur dotyczących zamówień publicznych.
2. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne, celowe oszczędne i efektywne, gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
3. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 19

Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.

§ 20

1. Zespół używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PSTRĄGOWEJ

- 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:

„Zespół Szkół w Pstrągowej”

„Szkoła Podstawowa nr 1 im. płk. Kazimierza Iranka Osmeckiego”

- 2) podłużną pieczęć adresową o następującej treści:

„Zespół Szkół w Pstrągowej 38 - 121 Pstrągowa 105
tel./fax 17 277 90 02

NIP 8191615230 REGON: 47291

2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy (art. 2a w związku z art. 16c ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach, hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych – Dz.U. z 2016 r. poz. 625, 1948).
3. Tablice Zespołu oraz jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają swoje nazwy w pełnym brzmieniu.

§ 21

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu są członkowie Rady Pedagogicznej.