

M.P

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
w Zespole Szkół w Pstrągowej  
na rok szkolny 2024/2025**

<b>DATA WNIOSKU</b>	<b>NUMER WNIOSKU</b>
---------------------	----------------------

Wnoszę o przyjęcie dziecka na rok szkolny 2024/2025 do Publicznego Przedszkola  
w Zespole Szkół w Pstrągowej na ..... godzin dziennie, w godzinach od ..... do .....

Zobowiązuje się do ponoszenia na rzecz przedszkola odpłatności za wyżywienie dziecka,  
**(zakreślić 1 opcję):**       za dwa posiłki (śniadanie, obiad),  
    za trzy posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek),  
    dziecko nie będzie korzystało z wyżywienia.

**DANE KANDYDATA**

<b>IMIĘ (IMIONA)</b>										
<b>NAZWISKO</b>										
<b>DATA i MIEJSCE URODZENIA DZIECKA</b>										
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>										
<b>PESEL</b> <small>(w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu)</small>										
<b>NAZWA DOKUMENTU</b> <small>(jeśli podano numer dokumentu proszę podać nazwę tego dokumentu np. paszport)</small>										

**DANE RODZICÓW**

	MATKA	OJCIEC
<b>IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW</b>		
<b>Adres zamieszkania rodziców</b> <small>(wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</small>		
<b>Adres poczty elektronicznej</b> <small>(Proszę podać o ile rodzice są w posiadaniu e-mail)</small>		
<b>Numer telefonu rodzica</b>		

**WYBÓR PRZEDSZKOLI**

<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	

\_\_\_\_\_  
/czytelne podpisy obydwójga rodziców/

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO  
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

*(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na obszarze gminy – poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)*

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	II	III		
Wielodzietność rodziny kandydata <sup>1</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	<b>NIE DOTYCZY</b>
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>1, 2</sup>	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <sup>2</sup>	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	<b>NIE DOTYCZY</b>

/ czytelne podpisy obydwójga rodziców/

<sup>1</sup> Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

<sup>2</sup> Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

*(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)*

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
	I	II	IV	V (zaznaczyć właściwe)
Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie/rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują, uczą się w systemie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą <sup>3</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie obojga rodziców (opiekunów prawnych), bądź rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym, bądź prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub zaświadczenie w tym przedmiocie.	<b>Matka (opiekun prawny):</b> Oświadczam, że: <input type="checkbox"/> jestem zatrudniona w: ..... (wpisać pełną nazwę zakładu pracy) <input type="checkbox"/> uczę się w systemie dziennym <input type="checkbox"/> prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.  <b>Ojciec (opiekun prawny):</b> Oświadczam, że: <input type="checkbox"/> jestem zatrudniony w: ..... (wpisać pełną nazwę zakładu pracy) <input type="checkbox"/> uczę się w systemie dziennym <input type="checkbox"/> prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.
Kandydat, który będzie uczęszczał do przedszkola w przypisanym obwodzie szkolnym	TAK	NIE	-	-
Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola w przypisanym obwodzie szkolnym <sup>3</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola w przypisanym obwodzie szkolnym.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola w przypisanym obwodzie szkolnym.
Kandydat, który uczęszczał do żłobka <sup>3</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o uczęszczaniu kandydata do żłobka.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do żłobka.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\_\_\_\_\_  
/czytelne podpisy obydwójga rodziców/

**INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Zespołu Szkół w Pstrągowej, Kontakt: 17 2779002. Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: [daneosobowe@czudec.pl](mailto:daneosobowe@czudec.pl). Cel wykorzystania danych: Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Zespołu Szkół w Pstrągowej.

<sup>3</sup> Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.