

Załącznik nr 2

## ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W TURNIEJU GIER LOGICZNYCH

Ja niżej podpisany/a ....., rodzic/opiekun prawny\* niepełnoletniego/ej ....., **wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w TURNIEJU GIER LOGICZNYCH**, organizowanego przez Zespół Szkół w Pstrągowej 13.02.2025 r. Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w ww. turnieju.

.....  
(data i miejscowość)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika konkursu\*)

Załącznik nr 3

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a ....., rodzic/opiekun prawny\* niepełnoletniego/ej ....., **wyrażam/ nie wyrażam\* dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Zespół Szkół w Pstrągowej, **danych osobowych mojego dziecka, w celu uczestnictwa w turnieju, realizacji turnieju oraz opublikowania jego wyników**. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....  
(data i miejscowość)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika konkursu\*)

Załącznik nr 4

## ZGODA NA UTRWALENIE I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a ....., rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/ej ....., na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam\*\* zgodę na utrwalenie wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z wizerunku** poprzez zamieszczanie tychże zdjęć na stronie internetowej, portalu społecznościowym Zespołu Szkół w Pstrągowej, w celu:

1. publikacji osiągnięć uczestnika,
2. w celach pamiątkowych,
3. promocji działalności placówki.

**Wyrażam/ nie wyrażam\*\* dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Zespół Szkół w Pstrągowej, **danych osobowych mojego dziecka w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....  
(data i miejscowość)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika konkursu\*)

\*niewłaściwe skreślić

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Kogo dotyczy informacja: uczestnik turnieju
2. Czego dotyczy informacja: utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. Kto wykorzystuje dane: ZS w Pstrągowej
4. Kontakt: Pstrągowa 105, 38-121 Pstrągowa, [www.zspstragowa@czudec.pl](http://www.zspstragowa@czudec.pl)
5. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych: [daneosobowe@czudec.pl](mailto:daneosobowe@czudec.pl)
6. Cel wykorzystania: publikacja relacji z wydarzenia, cele pamiątkowe, promocja działalności placówki
7. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Kto może otrzymać dane: każda osoba, mająca chęć przeglądnięcia medium, w którym umieszczono relację z imprezy oraz wizerunek uczestnika.
9. Okres przechowywania: do momentu wycofania zgody.
10. Przysługujące prawa: wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Czy muszę podać dane: Podanie danych jest dobrowolne.
12. Konsekwencje odmowy: Brak.
13. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie: nie dotyczy.
14. UWAGA: Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.

### Załącznik nr 5

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: TURNIEJ GIER LOGICZNYCH

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: RODZIC/OPIEKUN PRAWNY ZGŁASZAJĄCY DZIECKO NA TURNIEJ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Zespół Szkół w Pstrągowej
2. **Kontakt:** Pstrągowa 105, 38-121 Pstrągowa, [www.zspstragowa@czudec.pl](http://www.zspstragowa@czudec.pl)
3. **Inspektor ochrony danych:** [daneosobowe@czudec.pl](mailto:daneosobowe@czudec.pl).
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**
  - 5.1. Organizacja turnieju - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności,
  - 5.2. Zawarcie i realizacja umowy - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - 5.3. Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
  - 5.4. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
9. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. **Przysługujące prawa:**

| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO                               | NA CZYM POLEGA   | ZASTRZEŻENIA   | JAK SKORZYSTAĆ  |
|---|--|--|---|
| Dostępu do danych                                 | Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy ZS dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane.<br><b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b> | Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego <b>ochrona praw i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, ZS <b>może żądać dodatkowych informacji</b> , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.  | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.   |
| Sprostowania danych                               | Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.   | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.   | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.   |
| Usunięcia danych                                  | Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>   | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku <b>istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.</b>  | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.   |
| Ograniczenia przetwarzania                        | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.  | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem</b> <b>lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne <b>lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>                      | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.   |
| Sprzeciwu   | Prawo do żądania, by ZS zaprzestął wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.</li><li>2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych</li><li>3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu.</li></ol> Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li><li>2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe.</li><li>3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</li></ol> |
| Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.   | Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.  | Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</b>   |

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w turnieju (vide pkt 5).
12. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
14. **Profilowanie:** nie dotyczy.