

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1 W ZESPOLE SZKÓŁ W PSTRĄGOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas I – IV i będzie czynna od poniedziałku do piątku:
w godzinach od 6:45 – 7:45, oraz od zakończenia zajęć lekcyjnych do 15:30

1. Imię i nazwisko dziecka uczeń klasy (w roku szk. 2026/27)
2. Adres zamieszkania: Pstrągowa
3. **Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:**

MATKA		nr telefonu	
OJCIEC		nr telefonu	

4. Dziecko będzie korzystało z opieki w świetlicy (proszę wybrać, X):

☐ Ze względu na przysługujące dowozy (uczniowie klas I-IV zamieszkali w obwodzie szkoły, jeżeli odległość z domu do szkoły przekracza 3 km) **z kierunku Brzezie /Granice, Strzyżowski Las.**

☐ Ze względu na pracę rodziców

Miejsce pracy matki (opiekuna prawnego) – pełna nazwa	
Miejsce pracy ojca (opiekuna prawnego) – pełna nazwa	

5. **Czas pobytu dziecka w świetlicy:** (proszę zaznaczyć znakiem X i wskazać godziny w poszczególne dni tygodnia), **świetlica jest czynna do godz. 15.30:**

Dzień tygodnia	Rano (w jakich godzinach) Dotyczy dzieci klas I-IV	zapotrzebowanie na opiekę świetlicową dla dziecka po ukończonych zajęciach (proszę podać godziny do)
Poniedziałek	☐ od 6:45 do 7:45	☐ po zajęciach lekcyjnych do
Wtorek	☐ od 6:45 do 7:45	☐ po zajęciach lekcyjnych do
Środa	☐ od 6:45 do 7:45	☐ po zajęciach lekcyjnych do
Czwartek	☐ od 6:45 do 7:45	☐ po zajęciach lekcyjnych do
Piątek	☐ od 6:45 do 7:45	☐ po zajęciach lekcyjnych do

6. Dziecko będzie opuszczać świetlicę: (proszę zaznaczyć **jedną odpowiedź**):

☐ samodzielnie (dzieci powyżej 7 roku życia) o godzinie,

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu w związku z jego samodzielnym powrotem.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

☐ odbierane przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko):

.....
Biorę całkowitą odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką w/w rodzeństwa.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

☐ pod opieką osób upoważnionych poniżej:

(proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa czy rodzaju znajomości)

<i>Imię i nazwisko osoby upoważnionej</i>	<i>Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości</i>	<i>Seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

W przypadku, gdy wskazana osoba nie jest znana nauczycielce, ma ona prawo wylegitymowania tej osoby.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

7. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, alergie, zainteresowania, itp.)

.....
.....

8. Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

- 1) O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie lub przez dziennik elektroniczny wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
- 2) Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy i kończy w momencie wyjścia dziecka do szatni.
- 3) Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
- 4) Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu w danym dniu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela - wychowawcę świetlicy.**
- 5) Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są **przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy.**

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Informujemy, że Szkoła do której składacie Państwo niniejszy wniosek o przyjęcie, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym wnioskiem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Daniela Panka, adres e-mail do kontaktu: daneosobowe@czudec.pl

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta ze świetlicy. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na Świetlicę, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do świetlicy lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru (obydwoje rodzice pracy jacy).

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną:

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego